|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **TRƯỜNG THCS PHONG HÒA** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |
| Số: 32/KH -THCS | *Phong Hòa, ngày 25 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2023-2024**

**PHẦN THỨ NHẤT**

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 – 2023**

Năm học 2022-2023, ngành Giáo dục tiếp tục tăng cường quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học với chủ đề “Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”

Với quyết tâm vượt qua mọi khó khăn thách thức Ban giám hiệu và các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường đã đổi mới công tác quản lý, thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong trường học.Tổ chức, triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp đã thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và các chỉ tiêu đã đề ra. Kết quả:

**I. ĐỐI VỚI HỌC SINH**

**1. Về công tác huy động và duy trì số lượng**

Số lượng học sinh giảm ít so với các năm, không có học sinh bỏ học. Đầu năm học huy động 381hs/ 11 lớp, cuối năm học duy trì được 377 hs/11 lớp, đạt tỷ lệ: 98,95%.

**2. Chất lượng hai mặt giáo dục**

Hạnh kiểm: Xếp loại Tốt 96,8%; Khá 3,2%

Học lực: Xếp loại Giỏi (tốt) 31%; Khá 47,2%; Trung bình 21,8%

**3. Chất lượng mũi nhọn học sinh giỏi**

Thi học sinh giỏi cấp huyện: đạt 52 giải (5 giải nhất, 7 giải nhì, 8 giải ba và 32 giải KK) ; Thi học sinh giỏi cấp tỉnh đạt 6 giải (1 nhất, 1 giải ba, 4 giải KK)

Thi KHKT cấp huyện: đạt 1 giải KK ;

Tham gia HKPĐ huyện, chạy việt dã huyện đạt 8 giải (02 nhất, 04 nhì, 02 KK). Tham gia HKPĐ tỉnh, đạt 02 (01 HCB, 01 HCĐ).

Thi Olympic Tiếng Anh (IOE) cấp huyện đạt 3 giải (1 nhì, 2 ba), cấp tỉnh đạt 1 giải ba.

Tham gia đấu trường VioEdu cấp tỉnh đạt 1 HCB.

**II. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN**

Năm học 2022-2023 trường có 36 CBGV-NV, trong đó: CBQL 02; GV 28; NV 06. Trường có 4 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh “*Học tập và làm theo tưtưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh*”, các cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo,cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; phong trào “*Nét đẹp văn hóa học đường*”, CBGV-NV có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức trong sáng, có lối sống lành mạnh, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước. Hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành và cấp trên, rèn luyện tác phong đạo đức, nghề nghiệp của giáo viên.

Có 25 giáo viên được công nhận GVDG cấp trường. Đã triển khai được 18 chuyên đề sâu về chuyên môn. Chuyên môn đã tổ chức thao giảng hội đồng 6 tiết các môn Ngữ văn , Toán, Hóa học, Sinh học; Tổ chức 02 buổi ngoại khóa về an toàn giao thông, phòng tránh các tệ nạn xã hội ( phối hợp với CA xã), vế sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên (Tổ Lý Hóa Sinh CN thực hiện).

**III. VỀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

Công đoàn đã triển khai thực hiện chương trình trọng tâm của Liên đoàn lao động huyện đề ra. Phối hợp với BGH nhà trường đẩy mạnh cải cách hành chính, các phong trào thi đua, lao động sáng tạo, tuyên truyền pháp luật và triển khai một số văn bản, quy định mới năm học 2022-2023.

Chi đoàn chỉ đạo Liên đội thực hiện tốt Nghị quyết Liên đội. Đẩy mạnh phong trào thi đua học tập, rèn luyện đạo đức, kỹ năng sống nhằm góp phần rèn luyện đội viên trở thành con ngoan, trò giỏi. Hướng dẫn đội viên thực hiện tốt cuộc vận động “Thiếu niên Việt nam thi đua thực hiện tốt năm điều Bác Hồ dạy, phong trào việc tốt, giúp bạn đến trường.

Liên đội đã theo dõi, quản lý khá tốt việc thực hiện Nội quy, nề nếp của học sinh. Hằng tuần tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh sân trường, lớp học.

Chi hội Chữ thập đỏ; chi hội khuyến học hàng tháng kêu gọi CBGV-NV 10.000đ/người và HS 1000đ/em để duy trì 04 địa chỉ nhân đạo, đã kết nối với các tổ chức, cá nhân có lòng hảo tâm giúp đỡ, hỗ trợ đóng BHYT cho 04 học sinh khó khăn với kinh phí 8.164.000 đồng. Chi hội khuyến học đã vận động được kinh phí 24.500.000 đồng để tổ chức đưa, đón học sinh dự thi học sinh giỏi, học sinh năng khiếu các cấp và phát thưởng cho các em học sinh đạt thành tích, đạt giải.

**IV. XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, NÂNG CẤP THƯ VIỆN, MUA SẮM THIẾT BỊ DẠY HỌC, CHÚ TRỌNG ĐẦU TƯ XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA**

*\*Công tác huy động và đầu tư kinh phí cho hoạt động dạy và học :*

Nhà trường đã có những định hướng để đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức 2 đến năm 2023 vì vậy:

- Trong năm học nhà trường đã chú trọng tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quang, môi trường Xanh - Sạch - Đẹp.

- Huy động kinh phí đầu tư cho hoạt động dạy, học, các hội thi và phát thưởng : 111.878.000 đồng

- Huy động các nguồn để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất:128.575.000 đồng

- Huy động kinh phí cho các hoạt động ngoài giờ lên lớp, giúp đỡ bạn nghèo vượt khó, thiện nguyện: 253.720.000 đồng.

- Ngoài ra nhà trường đã xin cấp trên trang cấp 100 ghế học sinh và thiết bị ĐDDH phục vụ tốt cho công tác dạy và học..

**V. HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế**

- Công tác kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác trong nhà trường của BGH còn hạn chế. Công tác quản lý sử dụng các trang mạng chưa kịp thời.

- Việc cập nhật thông tin hai chiều của một số CBGV-NV còn chậm trễ.

- Hoạt động của một số câu lạc bộ chưa thường xuyên.

**2. Nguyên nhân**

*\* Nguyên nhân khách quan:*

Do thiếu nhân viên văn phòng. Do thiên tai lũ lụt kéo dài đã làm ảnh hưởng nhiều hoạt động giáo dục trong nhà trường.

*\* Nguyên nhân chủ quan:*

Một số CBGV-NV chậm thay đổi,nắm bắt thông tin chưa kịp thời, chưa tìm tòi nghiên cứu để đổi mới sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

**3. Bài học kinh nghiệm**

*-* Đối với công tác quản lý*:* Cần dành nhiều thời gian cho công việc kiểm tra, theo dõi đôn đốc các hoạt động chuyên môn của giáo viên, nhất là công tác dự giờ thăm lớp.

- Đối với giáo viên: Tích cực học tập nâng cao năng lực chuyên môn, tích cực sử dụng hiệu quả CNTT, TB, ĐDDH, phòng học bộ môn. Đẩy mạnh việc đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Hoạt động ngoài giờ lên lớp: Cần chủ động tăng cường các hoạt động mang màu sắc công đoàn, Liên đội, đẩy mạnh sinh hoạt các câu lạc bộ, tăng cường giáo dục vệ sinh môi trường.

**VI. KẾT QUẢ THI ĐUA**

Năm học 2022-2023 trường được UBND tỉnh công nhận Tập thể Lao động Xuất sắc, được Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen; 01 CSTĐ cấp tỉnh; 05 CSTĐCS; 29 LĐTT.

Công đoàn: Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Liên đội : Liên đội mạnh cấp tỉnh

***Kết quả đánh giá chuẩn hiệu HT, PHT, GV:***

Loại tốt: 29; không xếp loại : 01

***Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức:***

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:08; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 27; không đánh giá: 01.

**PHẦN THỨ HAI**

**PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Năm học 2023 - 2024, tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục 2018 đối với lớp 6,7; năm học đầu tiên áp dụng đối với lớp 8 với chủ đề năm học: ***"Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”;***

Căn cứ Công văn số 377/PGDĐT-THCS ngày 25/9/2023của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024. Trường THCS Phong Hòa xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024 như sau:

**II. NHỮNG THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN**

**1. Thuận lợi**

- Trường được sự quan tâm của Phòng GD&ĐT Phong Điền, Đảng ủy, UBND xã Phong Hòa, Hội CMHS trường.

- Trường có cơ sở vật chất, sân chơi bãi tập đảm bảo, các phòng bộ môn phòng chức năng được sắp xếp bố trí hợp lý, thuận lợi cho công tác dạy và học.

- Đội ngũ CBGVNV có năng lực phẩm chất tốt. Một số giáo viên là cán bộ cốt cán chuyên môn của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT. Đội ngũ đoàn kết, học sinh chăm ngoan lễ phép.

- Công tác động viên khuyến khích đội ngũ CBGVNV và học sinh được quan tâm. Công tác hỗ trợ giúp đỡ học sinh nghèo vượt khó được nhà trường thực hiện có hiệu quả.

- Trường được cấp trên công nhận tập thể lao động Xuất sắc, cờ thi đua Chính phủ, UBND tỉnh tặng Bằng khen.

**2. Khó khăn**

.- Trường ở vùng thấp trũng nên ảnh hưởng đến nhiều hoạt động giáo dục trong mùa mưa lũ.

- Số lượng học sinh Thủy Diện 3 thôn Thuận Hòa, Hòa Đức, Bàu Tràng là 70 em, chiếm tỷ lệ 17,28% , học sinh nghèo và cận nghèo là 27 em, chiếm tỷ lệ 6,67% , khuyết tật là 8 em tỷ lệ 1,98%. Học sinh diện khó khăn khác là 33 em, chiếm tỷ lệ 8,15%. Nên tình trạng bỏ học giữa chừng vẫn còn diễn ra.

- Sự phối hợp chung tay của CMHS với nhà trường để giáo dục pháp luật cho các em còn hạn chế.

**III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với lớp 6, lớp 7 và lớp 8; tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 9, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Tập trung thực hiện công tác phát triển đội ngũ và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

4. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

5. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

6. Thực hiện hoàn thành kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

7. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường để tăng cường tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí để nâng cao đời sống tinh thần trong đội ngũ CBGV-NV và học sinh. Làm tốt công tác thi đua, đánh giá CBGV-NV, kịp thời khen thưởng khích lệ CBGV-NV, học sinh có thành tích.

8. Tham mưu cấp trên và lãnh đạo địa phương để tăng cường cơ sở vật chất. Phối hợp với CMHS huy động các nguồn xã hội hóa giáo dục để hỗ trợ các hoạt động giáo dục. Đầu tư kinh phí mua sắm nâng cấp các thiết bị, đồ dùng dạy học (ĐDDH), phòng học bộ môn, phòng chức năng, phòng làm việc nhằm phục vụ tốt cho hoạt động dạy và học.

9. Sử dụng hiệu quả, đúng nguyên tắc các nguồn kinh phí trong nhà trường.

**IV. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CƠ BẢN**

1. Công tác phổ cập giáo dục: Đạt chuẩn PCGD-THCS mức 3; Công tác duy trì số lượng: tỷ lệ duy trì đạt 99% trở lên.

2. Chất lượng học sinh

\* Chất lượng hạnh kiểm: 98% học sinh xếp loại tốt, khá trở lên, phấn đấu không có học sinh yếu về đạo đức.

\* Chất lượng học tập:

- Tỷ lệ học tập từ trung bình trở lên: 99% trong đó tỷ lệ học sinh giỏi đạt 28% trở lên (Đối với lớp 6,7,8: Tốt trên 26%) tỷ lệ học sinh yếu từ 1% trở xuống, không có học sinh kém.

- Chất lượng bộ môn đạt 26% loại giỏi(tốt) trở lên, các môn Toán, Ngữ Văn đạt 23%, Tiếng Anh đạt 18 % loại giỏi trở lên. Loại yếu dưới 2%.

- Tỷ lệ lên lớp thẳng đạt: 99% trở lên.

- Tỷ lệ tốt nghiệp THCS:100%; Tỉ lệ đỗ vào lớp 10 các trường THPT năm học 2024-2025 đạt: 98%.

3. Học sinh giỏi

- Phấn đấu có từ 6 giải trở lên học sinh giỏi cấp tỉnh về các môn văn hóa, có từ 1-3 học sinh đạt giải phong trào cấp tỉnh, 35-40 giải học sinh giỏi cấp huyện các môn văn hóa, có từ 5-10 giải các phong trào cấp huyện, trong đó có giải cao.

- Có ít nhất 01 sản phẩm STTTNNĐ, có đề tài KHKT đạt giải cấp huyện trở lên.

4. Hoàn thành công tác Kiểm định chất lượng cấp độ 2 trở lên.

5.100% CBGV-NV thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy của ngành và cơ quan; 100% CBGV-NV thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua do cấp trên và nhà trường đề ra; 100% CBGV-NV hoàn thành nhiệm vụ do nhà trường phân công.

6. Tiếp tục thực hiện Ngày Chủ nhật xanh, xây dựng trường học xanh sạch sáng và an toàn.

**V. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

**I. Công tác nâng cao chất lượng giáo dục của học sinh**

**1. Công tác huy động số lượng**

Số học sinh huy động đầu năm học

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số HS/ số lớp** | **Lớp 6** | **Lớp 7** | **Lớp 8** | **Lớp 9** | **Tổng cộng** |
| Số HS | 130 | 117 | 75 | 82 | 404 |
| Số lớp | 4 | 3 | 2 | 3 | 12 |

Phấn đấu cuối năm duy trì đạttỷ lệ 99% trở lên.

*\*Biện pháp:*

- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) nắm bắt hoàn cảnh của học sinh, phối hợp ban giám hiệu, chính quyền địa phương, Ban đại diện CMHS để vận động học sinh hạn chế bỏ học. Những trường hợp học sinh nghỉ học đi học nghề phải có biên bản làm việc giữa GVCN và CMHS.

- Sử dụng tốt nguồn quỹ khuyến học, quỹ nhân đạo khác giúp đỡ kịp thời những học sinh có hoàn cảnh thật sự khó khăn để các em được đến trường.

**2. Công tác nâng cao giáo dục chất lượng hai mặt của học sinh**

***2.1. Chất lượng giáo dục đạo đức***

- Giáo dục các em trở thành những con người tự tin, năng động, thích nghi với cuộc sống, có phẩm chất tốt, đoàn kết với bạn bè, lễ phép biết kính trọng mọi người, yêu lao động, có lòng nhân ái và yêu Tổ quốc.

*\*Biện pháp:*

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

- Thành lập Tổ tư vấn tâm lý học sinh. Phân công giáo viên phụ trách công tác theo dõi tình hình đạo đức học sinh. Tăng cường công tác chủ nhiệm, coi trọng các tiết Giáo dục Công dân, giờ sinh hoạt, tiết chào cờ, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, bình bầu đạo đức học sinh hàng tháng tuần theo tổ trong các lớp. Chú trọng thông tin hai chiều trong mối quan hệ Gia đình - Nhà trường - Xã hội. Phối hợp với công an xã, công an huyện để tuyên truyền phóng tránh tội phạm và thực hiện luật an toàn giao thông đường bộ.

- Tổ chức đổi mới trong tiết chào cờ, đẩy mạnh hoạt động các câu lạc bộ, tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh. Ban hoạt động ngoài giờ phối hợp với GVCN theo dõi, nắm bắt thông tin những học sinh có nguy cơ vi phạm nội quy nhà trường để kịp thời nhắc nhỡ, uốn nắn.Tổ chức các hoạt động thiện nguyện, về nguồn, thăm viếng giúp đỡ người khó khăn để hình thành giá trị đạo đức nhân cách sống cho học sinh .

***2.2. Nâng cao chất lượng học lực***

- Dạy học đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng theo khung thời gian 35 tuần, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ.

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (CT GDPT 2018) đối với lớp 6, 7, 8; tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (CT GDPT 2006) đối với các lớp 9.

*\*Biện pháp:*

- Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến khó lường của thiên tai, dịch bệnh.

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; vận dụng linh hoạt Công văn 5512/BGD ĐT-GDTrH về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy. Kế hoạch giáo dục của nhà trường và các tổ chuyên môn phải phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh,

- Tăng cường công tác giáo dục các kỹ năng sống, văn hóa ứng xử trong nhà trường. Tiếp tục cũng cố các câu lạc bộ và tổ chức đi vào hoạt động thực tiễn. (Nhà học trẻ, Âm nhạc, TDTT, ATGT); đẩy mạnh giáo dục di sản trong nhà trường thông qua các hoạt động tham quan di tích lịch sử, di sản của địa phương (Làng cổ Phước Tích, làng nghề Mỹ Xuyên, mộ danh nhân lịch sử Trần Văn Kỷ; Nguyễn Tri Phương...) phù hợp với hoàn cảnh và điều kiện thực tiễn của nhà trường

- Giáo dục ý thức tự học, hợp tác với nhau để học tập, tăng cường thời gian tự học ở nhà. Duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt 15 phút đầu giờ.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu học tập giữa các lớp, các khối lớp trong nhà trường.

**3. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (HSG) và các phong trào Văn Thể Mỹ**

Thực hiện theo quy trình:

- Gặp mặt và tư vấn cho học sinh chọn môn bồi dưỡng theo năng khiếu cá nhân đầu năm (chú trọng cân đối hài hòa giữa các môn học, một môn bồi dưỡng không quá 5 em).

- Đối với công tác bồi dưỡng luyện tập tham gia phong trào Văn Thể Mỹ (VTM) giao trách nhiệm cho các tổ chuyên môn phân công từng giáo viên cụ thể chủ động lên lịch báo cáo BGH để triển khai.

- BGH tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, động viên công tác bồi dưỡng học sinh giỏi. Tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm sau khi có kết quả thi HSG.

- Đổi mới hình thức khen thưởng, khen thưởng đúng mức và kịp thời. Gắn công tác bồi dưỡng HSG vào phong trào thi đua của giáo viên và các lớp.

***Lưu ý:*** Trong năm học 2023-2024

SGD tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9(tháng 3/2024) các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Sinh học, Tin học và Hóa học

PGD tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9: (tháng 12/2023) các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Sinh học, Tin học và Hóa học.

- Thi học sinh giỏi lớp 6,7, 8 (tháng 4/2024): Lớp 6,7 gồm 03 môn: Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh; khối lớp 8 gồm 06 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiênvàTin học.

- Thi Khoa học kỹ thuật.

- Thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

- Thi tranh biện tiếng Anh.

**4. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (GDNGLL), ngoại khoá, giáo dục thể chất, lao động hướng nghiệp, dạy nghề, trải nghiệm sáng tạo:**

***4.1. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp***

-Thực hiện đúng chương trình hoạt động GDNGLL theo quy định của Bộ GD&ĐT.

*\*Biện pháp:*

- Đối với học sinh khối 9:

GVCN tổ chức thực hiện hoạt động GDNGLL đúng chủ đề của tháng theo tài liệu hướng dẫn hoạt động GDNGLL của Sở GD&ĐT, nội dung bài soạn phù hợp với thực tế của lớp, nhà trường và địa phương.

- Đối với học sinh khối lớp 6, 7, 8:

GVCN được phân công giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp 3tiết/ tuần, bám sát các chủ đề để triển khai một cách đầy đủ phù hợp, trong đó có lồng ghép vào tiết chào cờ, tiết sinh hoạt lớp, lưu ý cần phân định thời gian rõ ràng để tránh sự trùng lấn. Chương trình giáo dục địa phương giao cho tổ Sử - Địa - GDCD – Nghệ thuật tổ chức phân công giáo viên giảng dạy tùy vào nội dung các chuyên đề trong đó tổ chuyên môn phân công có một giáo viên phụ trách.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian lồng ghép trong tiết GDNGLL.

- Tổ chức hợp tác giao lưu các lớp cùng khối để học tập trao đổi kinh nghiệm.

***4.2. Giáo dục thể chất***

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CT GDPT 2018. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh. Nếu cần có thể điều chỉnh chương trình để phù hợp với thời tiết từng mùa.

*\*Biện pháp:*

- Giáo viên thể dục thức hiện đầy đủ linh hoạt chương trình dạy học. Tăng cường trò chơi thể lực trong bộ môn Thể dục.

- Phối hợp với Ban hoạt động ngoài giờ để tổ chức các hoạt động TDTT như giải điền kinh cấp trường, giải bóng đá truyền thống cấp trường, tham gia các phong trào rèn luyện thân thể ở địa phương,

- Nhân viên Y tế thường xuyên kết hợp với tuyến trên để chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Tập huấn sơ cấp cứu ban đầu cho học sinh.

- Thành lập Câu lạc bộ bóng đá học sinh, đội tuyển bóng đá học sinh trường, tổ chức giải bóng đá truyền thống trong nhà trường (giải bóng đá chào mừng ngày học sinh sinh viên 9/1, giải bóng đá chào mừng Ngày thành lập Đội 15/5)..

***4.3. Giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề***

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; Phân công Phó hiệu trưởng kiêm nhiệm dạy hướng nghiệp lớp 9; lồng ghép tư vấn chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; Định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp.

***4.4. Giáo dục lao động***

- Trường phân công một giáo viên phụ trách lao động để thuận lợi cho việc hướng dẫn cho học sinh thực hiện lao động.

- Tổ chức cho học sinh lao động hưởng ứng ngày chủ nhật xanh ít nhất 01 lần trong 01 tháng.Tổ chức giáo dục cho học sinh ý thức, kỷ luật lao động nhằm giúp cho học sinh biết yêu lao động, biết trân trọng những giá trị của lao động.

*\* Biện pháp:*

Tổ chức phân công hợp lý. Phối hợp với GVCN để tổ chức cho các em lao động. Chú trọng an toàn trong lao động, không có GVCN thì không triển khai lao động để đảm bảo an toàn cho học sinh.

***4.5. Giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật***

- Nhân viên y tế thống kê học sinh khuyết tật, phối hợp với các đoàn thể, tổ tư vấn học sinh tổ chức tư vấn giúp đỡ học sinh khuyết tật sống hòa nhập.

- Đánh giá học sinh khuyết tật sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, dựa trên nguyên tắc động viên khuyến khích nổ lực và sự tiến bộ của người học tại điều 1 khoảng 6 thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 về bổ sung sửa đổi điều 14 của thông tư 58/2011/TT- BGDĐT, ngày 12/12/2011. Đối với lớp 6,7,8 áp dụng TT 22.

Giáo viên trực tiếp giảng dạy phải xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng em khuyết tật để từ đó có giải pháp khả thi giúp đỡ trẻ khuyết tật hòa nhập.

***4.6. Tổ chức các hoạt động ngoại khoá***

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh với các hình thức nội dung phong phú, đa dạng, thiết thực, hiệu quả.

*\* Biện pháp:*

- Phối hợp với lực lượng Công an để tổ chức giáo dục về an toàn giao thông (ATGT), phòng chống tội phạm những ngày giáp tết Nguyên Đán. Chi hội Chữ Thập Đỏ phối hợp với Y tế, hướng dẫn kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu (dự kiến mỗi học kỳ một lần), kết hợp với liên đội để tổ chức tuyên truyền phòng tránh đuối nước(dự kiến trong học kỳ II) và tập huấn phòng cháy chữa cháy cho CBGV-NV và HS (dự kiến đầu tháng 4/2024).

- Phối hợp với Ban hoạt động ngoài giờ, GVCN, các tổ chuyên môn, đoàn thể để tổ chức các chương trình ngoại khóa nhằm rèn luyện, nâng cao kiến thức đã học theo các chuyên đề dạy học.

- Triển khai thêm một số hoạt động trải nghiệm khác khi cần thiết và thuận lợi.

**II. Công tác đội ngũ, nâng cao năng lực CBGVNV**

**1. Về đội ngũ CBGVNV**

***1.1.Tình hình đội ngũ***

Số lượng CBGVNV hiện có: 36 trong đó nữ 15( trong đó 01 GV biệt phái tại PGD, 01 GV nghĩ ốm dài hạn hưởng BHXH)

- CBQL: 02, GVBM: 27; Nhân viên: 05 ; GV-TPT: 01; BV: 01.

- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ 01 tỷ lệ 2,7%; Đại học: 26 đạt tỷ lệ 72,2%; CĐ: 06; TC: 01; lớp 9/12: 01.

- Đảng viên 20/36 đạt tỷ lệ 55,55% trong đó nữ: 07 tỷ lệ 35%.

***1.2. Công tác phân công, bố trí đội ngũ***

- Trường có 3 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng, việc sắp xếp phân công chuyên môn phù hợp với đào tạo và hướng dẫn cấp trên.

- Ngoài nhiệm vụ chuyên môn Hiệu trưởng phân công thêm một số nhiệm vụ khác để hỗ trợ các hoạt động khác trong nhà trường dựa trên phẩm chất, năng lực quá trình công tác của từng thành viên (có Quyết định và kế hoạch phân công nhiệm vụ năm học kèm theo).

**2. Thực hiện kế hoạch giáo dục**

***2.1. Thực hiện kế hoạch dạy học, sách giáo khoa***

- Trên cơ sở chương trình khung của Bộ GD&ĐT, tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo kế học giáo dục để nâng cao hiệu quả giáo dục. Việc xây dựng nội dung kế hoạch giáo dục của cá nhân, tổ chuyên môn phải được BGH nhà trường ký duyệt, báo cáo về phòng Giáo dục trước khi thực hiện.

***- Đối với các khối lớp 9:***

Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý tăng cường bổ trợ các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện chương trình ngoại khóa, bám nội dung sách giáo khoa, triển khai dạy học theo hướng tích hợp, liên môn phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và địa phương đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng các môn học.

***Đối với các khối lớp 6,7, 8:***

-Thực hiện Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TTBGDĐT. Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023. Công văn 5512/BGD ĐT-GDTrH về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục

Môn Công nghệ lớp 8 thực hiện 9 tuần 2 tiết, 8 tuần 1 tiết.học kỳ I bố trí dạy Âm nhạc, học kỳ II dạy Mĩ thuật đối với lớp 9. Thực hiện đảm bảo chương trình GDHN, GDNGLL, GDĐP.

Môn LS&ĐL bố trí dạy học đồng thời trong mỗi học kì, Môn Nghệ thuật bố trí dạy cân bằng số tiết trong mỗi học kỳ. Môn KHTN thực hiện dạy tuyến tính phù hợp với sắp xếp logic các chủ đề trong học kỳ . Công tác tổ chức kiểm tra giữa kì, cuối kì chấm bài cập nhật, đánh giá học sinh do tổ trưởng chuyên môn phân công.

***2.2. Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy (PPDH)***

Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 365/PGDĐT-THCS ngày 16/8/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông (Triển khai Công văn số 1978/SGDĐT-GDPT ngày 01/8/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Sở GD&ĐT).

Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá.

***2.3. Đổi mới kiểm tra, đánh giá***

Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra cho các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 365/PGDĐT-THCS ngày 16/8/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông đối với khối lớp 6,7,8; khuyến khích các nhà trường vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này đối với khối lớp 9.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu… một cách máy móc.

Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ,học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyềnđược đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14.Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học đểđược đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

**3. Công tác bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ**

***3.1. Công tác chính trị, tư tưởng***

CBGV-NV phải nắm vững và thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, Quy chế của ngành trong việc đổi mới và đầu tư phát triển giáo dục, thực hiện tốt nội quy cơ quan. Hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành. Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, yêu người yêu nghề, trung thực chân thành thân thiện với đồng nghiệp với học sinh.

Nhà trường phối hợp với công đoàn vận động CBGV-NV thực hiện tốt kế hoạch hóa gia đình để tránh làm ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị.

***3.2. Công tác thực hiện quy chế chuyên môn***

Triển khai cập nhật thường xuyên các quy chế chuyên môn và một số văn bản hướng dẫn bổ sung của ngành (Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT,Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, luật giáo dục số 43/2019/QH14, Thông tư 24/2020/ BGDĐT, công văn 5512/BGDĐT-GDTrH, Hướng dẫn số 377/PGDĐT-THCS về thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2023-2024, Công văn 1496/ BGDĐT-GDTrH và các văn bản khác của ngành).

Quan tâm đầu tư kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy. Nội dung phải đáp ứng các yêu cầu của việc đổi mới PPDH, phù hợp đối tượng học sinh, thể hiện rõ các bước, các hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh.

Thực hiện tốt những quy định về các loại hồ sơ, sổ sách trong nhà trường đối với tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, cán bộ phụ trách đoàn thể theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT và công văn hướng dẫn cấp trên với tinh thần tinh giảm, hiệu quả. Công tác cập nhật thông tin chuyên môn phải đảm bảo kịp thời chính xác.

Tham gia tập huấn chuyên môn, tham gia bồi dưỡng thường xuyên. Mỗi CBGVNV phải có một nội dung đổi mới, sáng tạo trong công tác mà cá nhân đang phụ trách.

Thực hiện giảng dạy có sử dụng hỗ trợ công nghệ thông tin khi lên lớp. Thực hiện đẩy mạnh sử dụng tối đa hiệu quả thiết bị, ĐDDH , phòng học bộ môn đúng kế hoạch đã xây dựng đầu năm học.

Tất cả các tiết thực hành môn Sinh, Hóa, Lý, Kỹ, Tin học, Âm nhạc dạy ở phòng bộ môn.

Tăng cường các hình thức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý qua trang mạng "Trường học kết nối". Tiếp tục tập huấn nâng cao kỹ năng tác nghiệp trên trường học kết nối. Thực hiện dạy học trực tuyến khi gặp tình huống khó khan như bão lụt, dịch bệnh.

***3.3. Các chuyên đề được triển khai trong năm học***

Việc triển khai chuyên đề phải thực hiện theo hướng lấy học sinh làm trung tâm, với nhiều hình thức đa dạng phong phú, chú trọng các chuyên đề theo hướng trải nghiệm sáng tạo. Với mục tiêu đưa kiến thức đến với thực tế.

Ngoài các chuyên đề của tổ nhà trường sẽ tổ chứcchỉ đạo thêm một số chuyên đề khác tùy vào tình hình thực tế và nhu cầu giáo dục chung.

*(phụ lục kèm theo)*

**4. Công tác tổ chức dự giờ, thăm lớp, thao giảng**

***4.1. Đối với tổ chuyên môn***

Nắm vững nhiệm vụ năm học của ngành để điều hành tổ hoạt động chuyên môn đúng qui chế nhất là chương trình GDPT 2018.Chỉ đạo giáo viên nhân viên thực hiện qui chế chuyên môn. Đổi mới sinh hoạt của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với nhà trường để kiểm tra hồ sơ GVNV ít nhất 1 lần/HK. Động viên giáo viên tham gia hội thi GVDG cấp trường. Phối hợp với chuyên môn nhà trường tham gia công tác kiểm tra, dự giờ tư vấn chuyên môn.

- Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ chuyên môn ở tổ.

***4.2. Đối với nhà trường***

- Tập trung đầu tư xây dựng đổi mới nội dung kiểm tra nội bộ trường học một cách khoa học thực tế hiệu quả.

- Thanh tra toàn diện 11 giáo viên: (Danh sách kèm theo ở phụ lục.)

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đẩy mạnh công tác dự giờ thăm lớp đảm bảo đúng qui định, nhất là đối với khối lớp 6,7,8 trong đó kể cả dự giờ đột xuất.

- Kiểm tra và dự triển khai các chuyên đề của các tổ và các tiết hoạt động NGLL, chuyên đề về công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- Kiểm tra hồ sơ các tổ và các bộ phận liên quan, giáo viên, nhân viên 1 lần/HK và kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

**5. Công tác soạn, giảng**

***5.1. Đối với giáo viên***

- Mỗi giáo viên phải xây dựng kế hoạch bài dạy, kế hoạch giáo dục phù hợp linh hoạt trong đó chú trọng sử dụng thiết bị, ĐDDH, sử dụng phòng bộ môn, sử dụng công nghệ thông tin cụ thể, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, có nội dung đổi mới sáng tạo. Áp dụng công văn 5512/ BGDĐT đối với khối 6,7,8 . KHBD sử dụng Công văn 5512/BGDĐT cho tất cả các khối (phụ lục IV) để thống nhất toàn trường.

***5.2. Đối với nhà trường***

- Tạo điều kiện cho giáo viên bộ môn tham gia đầy đủ các đợt tập huấn do cấp trên tổ chức, sinh hoạt chuyên môn cụm. Tăng cường dự giờ thăm lớp, kiểm tra chuyên môn, tư vấn thúc đẩy chuyên môn.

- Mua sắm thêm thiết bị ĐDDH, các phương tiện dạy học khác theo nhu cầu năm học và khả năng kinh phí có được.Đặc biệt phải tìm giải pháp tối ưu để sử dụng phòng học bộ môn, khai thcas sử dụng phòng Lad theo hướng đa dạng hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra các hoạt động giáo dục.

- Xem chất lượng giáo dục, kết quả nhiệm vụ được phân công và sự cống hiến trong nghề nghiệp là tiêu chí quan trọng để đánh giá CBGV-NV.

**5.3.** **Các hội thi và phong trào của nhà trường và cấp trên năm học 2023 - 2024.**

***5.3.1. Cấp trường***

- Thẩm định sản phẩm dự thi KHKT (tháng 11/2023).

- Tổ chức thi tranh biện Tiếng Anh cấp trường (tháng 12/2023).

- Thi ST TTNNĐ cấp trường cho 12 lớp (tháng 12/2023).

***\*Một số phong trào hoạt động khác ở trường:***

- Tổ chức Giải Cầu lông học sinh, giải bóng bàn CBGV (tháng 11/2023).

- Tổ chức thi cắm hoa nghệ thuật cho 12 chi đội (tháng 11/2023).

*-* Tổ chức giải bóng đá học sinh nữ (tháng 1/2024).

- Tổ chức giải điền kinh (vào tuần sau kiểm tra HK I).

- Tổ chức giải cầu lông CBGV-NV nữ (tháng 3/2024).

- Giao lưu các hoạt động thể thao với các đơn vị bạn.

Các hoạt động trên có thể thay đổi và bổ sung phù hợp với tình hình nhà trường.

***5.3.2. Cấp huyện, cấp tỉnh***

- Thi học sinh giỏi lớp 9 (cấp huyện 12/2023; cấp tỉnh 3/2024).

- Thi IOE/ViOlympic.

- Thi Khoa học Kỹ thuật (cấp huyện 12/2022, cấp tỉnh 01/2024)

- Thi tranh biện tiếng Anh (cấp huyện 1/2023; cấp tỉnh 3/2024).

- Thi Sáng tạo thanh thiếu nhi đồng (cấp huyện 01/2024).

- Thi HSG lớp 6,7,8, MTCT lớp 8, thi HSG cấp tỉnh (Cấp huyện 4/2024)

Ngoài ra nhà trường và công đoàn còn tham gia các hội thi ngoài giờ khác do cấp trên tổ chức.

**6. Công tác xây dựng kế hoạch hoạt động đoàn thể**

***6.1. Hoạt động của Liên đội***

***\* Chủ đề năm học****: Thiếu nhi Phong Điền chăm ngoan học tốt tiếp bước cha anh*

***Bài hát chur đề****: Thiếu nhi làm theo lời Bác*

***\*Một số nhiệm vụ trọng tâm***

*a. Tự hào truyền thống - Tiếp bước cha anh.*

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục truyền thống, giáo dục đạo đức, lối sống và những giá trị tốt đẹp của con người và dân tộc Việt Nam; giúp các em hoàn thiện nhân cách, phấn đấu trở thành con ngoan, trò giỏi, đội viên tốt, cháu ngoan Bác Hồ; tạo môi trường thuận lợi để các em phấn đấu trở thành đoàn viên.

*b. Luyện rèn tri thức – Vững bước tương lai.*

Phát huy tính tích cực, chủ động của thiếu nhi trong học tập, giúp đỡ bạn cùng tiến bộ tạo phong trào thi đua nhằm khuyến khích sự sáng tạo; từng bước trang bị cho các bạn ĐV những tri thức khoa học mới, hiện đại.

lịch sử Việt Nam”

*c. Vui khỏe an toàn – học ngàn điều hay.*

Phát triển và nhân rộng các mô hình, hoạt động giáo dục kỹ năng, khuyến khích  đội viên tham gia các hoạt động tập thể, cộng đồng, vui chơi giải trí qua đó bồi dưỡng tâm hồn, thắp sáng ước mơ, nuôi dưỡng tình yêu thiên nhiên, đất nước, tinh thần tương thân tương ái, sẵn sàng chia sẻ giúp đỡ bạn bè.

*d. Xây dựng Đội vững mạnh – Cùng tiến bước lên Đoàn.*

Tập trung công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội viên, từng bước đổi mới nội dung, hình thức hoạt động phù hợp với điều kiện vui chơi, học tập của đội viên, phát huy tính chủ động, sáng tạo trong tham gia hoạt động Đội. Quan tâm bồi dưỡng, tôn vinh đội ngũ cán bộ chỉ huy Đội giỏi; củng cố hệ thống tổ chức và đội ngũ chỉ huy Đội.

*e. Khăn hồng tình nguyện - Chắp cánh yêu thương*

Xây dựng lực lượng phụ trách Đội giỏi chuyên môn, nghiệp vụ, nhiệt tình, yêu trẻ; đa dạng hoá các hình thức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách Đội.

*f. Đăng ký thi đua:*

\*Chỉ tiêu:

***\*Chỉ tiêu phấn đấu***

- Liên đội mạnh cấp Huyện- Hội đồng đội Tỉnh tặng giấy khen

- Chi đội: có 08 chi đội mạnh và 04 lớp tiên tiến, 04 Giáo viên chủ nhiệm giỏi.

***6.2. Hoạt động của Chi đoàn***

*\*Những nhiệm vụ trọng tâm*

- Chỉ đạo Liên đội hoàn thành tốt Nghị quyết liên đội đề ra.

- Tổ chức sinh hoạt định kỳ, sớm tổ chức sinh hoạt đoàn dự bị cho một số học sinh lớp 9 chuẩn bị đủ tuổi trưởng thành lên đoàn. Tổ chức lễ kết nạp đoàn cho HS lớp 9.

- Đoàn viên phải tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường như công tác bảo vệ cơ quan, làm tốt công trình thanh niên, công tác phòng chống thiên tai bão lụt, phòng cháy chữa cháy, hoạt động nhân đạo và các phong trào tình nguyện khác, các phong trào hoạt động Văn Thể Mỹ.

***\*Chỉ tiêu phân đấu:***

- Hoàn thành xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào Thanh thiếu nhi.

***6.3. Hoạt động Công đoàn***

Các nhiệm vụ trong tâmthông qua 4 chương trìnhhành động

Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng; chăm lo đời sống nhà giáo và lao động trong ngành, xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tạo động lực nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo, phục vụ CNH - HĐH đất nước.

Xây dựng nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, nhằm thực hiện nhiệm vụ đổi mới, phát triển, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của ngành.

Vận động, tổ chức các nhà giáo và lao động trong ngành tích cực tham gia các phong trào thi đua và các cuộc vận động mang tính xã hội rộng lớn, nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của ngành.

Đổi mới tổ chức, tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra nhân dân, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ Công đoàn.

*-* Tăng cường bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, với công tác chăm lo đời sống của đoàn viên. Phối hợp với nhà trường xây dựng và thực **Chỉ tiêu phân đấu:**

+ Về tập thể: Phấn đấu đạt danh hiệu Công đoàn cơ sở vững mạnh.

+ Về cá nhân: Có 01 Đoàn viên được LĐLĐ huyện khen thưởng. 01 đoàn viên liên đoàn lao động tỉnh khen.

***6.4. Hoạt động của Chi hội Chữ thập đỏ***

- Cũng cố hoạt động của Chi hội thực hiện phân công nhiệm vụ cho từng hội viên, tổ chức họp BCH chi hội trong công tác tổ chức vận động huy động các nguồn ủng hộ, tài trợ trong và ngoài nhà trường.

- Tập huấn cáckỹ năng về ứng cứu bất thường cho CBGV-NV và học sinh như phòng tránh giảm nhẹ thiên tai, phòng tránh cháy nổ. Chủ động tham mưu với Chi bộ, Ban giám hiệu trong các hoạt động của Hội.

- Tăng cường huy động các nguồn quỹ để thăm viếng trong đội ngũ CBGV-NV, học sinh khi gặp khó khăn.

Chi hội CTĐ phối hợp với Công đoàn phụ trách công tác thăm viếng quan tang hôn tế trong nhà trường từ nguồn quỹ đóng góp đầu năm.

***6.5. Hoạt động Chi hội Khuyến học***

- Tổ chức hội nghị Hội khuyến học trong nhà trường vào học kỳ I .

- Quản lý hiệu quả nguồn quỹ khuyến học. Huy động thêm các nguồn lực bên ngoài nhà trường để tăng thêm nguồn quỹ khuyến học.

***6.6. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh ( BĐD CMHS)***

- Thực hiện Thông tư hướng dẫn số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về Điều lệ của Ban đại diện CMHS.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS để tổ chức đại hội và họp CMHS theo quy định, kiện toàn Ban đại diện CMHS trường và các lớp.

- Cùng với Ban đại diện CMHS vận động công tác xã hội hóa giáo dục để hỗ trợ các hoạt động giáo dục. Năm học 2023-2024 sẽ phối hợp với cấp trên để tiến hành xây dựng nhà tập thể dục bán kiên cố.

- Phối hợp với BĐD CMHS làm tốt công tác hỗ trợ cho học sinh tham gia các hội thi cấp trên tổ chức. Hỗ trợ kinh phí phát thưởng.

**7. Đổi mới về công tác quản lý Nhà nước về giáo dục, tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra**

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lí theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021của Chính phủ Thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả.

- Nâng cao năng lực quản lý, chất lượng đội ngũ giáo viên. Tuyên truyền vận động CBGV-NV gương mẫu thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục rà soát điều chỉnh kế họach chiến lược đến năm 2025 tầm nhìn đến 2030. Xây dựng kế hoạch năm học, tháng, tuần khoa học, linh hoạt sáng tạo, phù hợp với nhiệm vụ năm học. Có các giải pháp linh hoạt trong điều hành quản lý khi gặp tình huống bất trắc xảy ra như dịch bệnh, thiên tai.

- Chỉ đạo và phối hợp với các đoàn thể, các bộ phận đổi mới xây dựng kế hoạch năm tháng tuần một cách đầy đủ chi tiết hợp lý (Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội, Y tế, Thư viện, Thiết bị, Văn phòng, Chi hội Chữ Thập Đỏ, chi hội Khuyến học).

- Tiếp tục giữ vững chất lượng giáo dục, chất lượng mũi nhọn HSG, các phong trào hoạt động sáng tạo Thanh Thiếu niên Nhi đồng, Khoa học Kỹ thuật, Thể dục Thể thao, Văn hóa Văn nghệ.

- Làm tốt công tác quản lý lưu trữ thông tin, hồ sơ sổ sách nhà trường. Thực hiện kịp thời thông tin hai chiều (thông tin nội bộ và cấp trên). Đẩy mạnh chuyển đổi số, sử dụng hiệu quả sử dụng CNTT trong quản lý, quản lý tốt các trang mạng trong nhà trường, làm tốt thông tin báo cáo.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học để làm tốt kiểm tra, đánh giá hoạt động giáo dục của CBGV-NV hàng tháng. Phát huy hiệu quả công tác thi đua khen thưởng, đánh giá CB,CC,VC hàng năm.

- Sử dụng có hiệu quả và đúng nguyên tắc, đúng mục đích các nguồn thu chi về tài chính.

- Tạo động lực để khuyến khích CBGV-NV thực hiện hiệu quả công việc được giao. Tham mưu với Chi bộ để tăng cường phát triển đảng viên.

**9. Công tác cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và xây dựng môi trường**

Tổ chức mua sắm trang thiết bị, ĐDDH, sách báo tài liệu phục vụ cho dạy và học. Tiếp tục đầu tư nâng cấp sửa chữa, cải tạo, sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, bộ môn, hướng đến trang bị tivi 100% các phòng còn lại. Sửa chữa các máy phục vụ văn phòng, in ấn bảng biểu, pano, khẩu hiệu, trang trí phòng công đoàn, sửa chữa bàn ghế học sinh, giáo viênphục vụ tốt nhất cho công tác dạy học nhất là chương trình GDPT 2018.

Huy động các nguồn kinh phí tại địa phương, cấp trên và nguồn xã hội hóa giáo dục, nguồn kinh phí thường xuyên, học phí để sửa chữa nâng cấp một số hạng mục như đầu tư xây đường nội bộ, từng bước xây dựng nhà tập thể dục cho học sinh, nhà xe, các hạng mục khác đảm bảo cơ sở vật chất xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

Tiếp tục xây dựng môi trường xanh sạch sáng thân thiện, tổ chức trang trí lại các phòng học.

**10. Hoạt động của nhân viên văn phòng, thư viện, thiết bị đồ dùng dạy học, y tế**

**10.1. Nhân viên văn phòng**

*Mục tiêu:*

Thực hiện tốt công việc quản lý hồ sơ sổ sách, các trang mạng của trường. Theo dõi và xử lý thông tin hai chiều, tham mưu báo cáo kịp thời cho lãnh đạo nhà trường để kịp thời xử lý công việc.

*Nhiệm vụ:*

Sắp xếp công tài liệu, hồ sơ hợp lý để tra tìm nhanh phục vụ nhu cầu cho công việc của nhà trường. Cập nhật công văn đi đến

Quản lý các trang cổng TTĐT, Website của trường .Quản lý tốt các văn bằng chứng chỉ hằng năm của học sinh. Quản lý và cấp pháp văn bằng chứng chỉ của học sinh. Thống kê, báo cáo hàng ngày khi có công văn.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác do hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.

**10.2. Thư viện**

*Mục tiêu:*

- Tiếp tục xây dựng và giữ vững Thư viện Tiên tiến.

- Đẩy mạnh văn hóa đọc trong nhà trường.

*Nhiệm vụ*

Tập trung trang bị cơ sở vật chất cho Thư viện như bổ sung thêm sách giáo viên, sách tham khảo lớp 6,7, 8 thuộc chương trình sách mới Giáo dục phổ thông 2018.Thực hiện công tác giới thiệu sách mới rộng rãi đến CBGV-NV và học sinh thông qua các buổi phát thanh măng non của Liên đội nhà trường.

- Tham mưu với BGH nhà trường để hoàn thiện mô hình thư viện thân thiện, đáp ứng tốt nhất cho nhu cầu của CBGV và học sinh nghiên cứu, học tập, giải trí.Tuyên truyền tác dụng của việc đọc sách báo đến CBGV-NV và học sinh trong quản lý, giảng dạy và học tập.

- Quản lý và tổ chức hoạt động thư viện khoa học, hiệu quả, đáp ứng kịp thời các loại hình tài liệu của Thư viện đến với giáo viên và học sinh. Tham mưu kinh phí bổ sung sách, báo.Tham mưu báo cáo kịp thời hàng tháng cho BGH về lịch đọc sách của học sinh,CBGV-NV từng bước hình thành văn hóa đọc trong nhà trường.

*Chỉ tiêu:* Phấn đấu giáo viên, bạn đọc học sinh đạt 100% đọc sách.

**10.3. Thiết bị, đồ dùng dạy học**

*Mục tiêu:*

Huy động các nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn kinh phí hợp pháp khác để tiếp tục đầu tư mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy học .

Chú trọng đẩy mạnh công tác sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học một cách có hiệu quả nhất.

Làm tốt công tác bảo quản, bảo dưỡng thiết bị đồ dùng dạy học.

*Nhiệm vụ:*

Đầu năm học lên kế hoạch về công tác tổ chức, bảo quản, sử dụng phục vụ việc dạy và học. Nhận và nhập thiết bị vào sổ khi được cấp, hoặc mua sắm.Có đầy đủ hồ sơ sổ sách của theo quy định.

- Tham mưu với lãnh đạo nhà trường mua sắm, sửa chữa, bổ sung thiết bị, đồ dùng, tranh ảnh phục vụ công tác giảng dạy.Thường xuyên sắp xếp, bố trí khoa học, ngăn nắp, tiện sử dụng.Bảo quản tốt các thiết bị, thường xuyên chống mối, mọt. Thanh lý thiết bị hỏng, cũ không sử dụng được.Thường xuyên vệ sinh, luôn giữphòng thiết bị thoáng mát, sạch sẽ, tiến hành trang trí phòng đồ dùng đẹp mắt, thân thiện.

- Nhân viên thiết bị cùng tổ chuyên môn có trách nhiệm thông tin kịp thời đến giáo viên bộ môn danh mục TB, ĐDDH kiểm tra việc mượn trả khi sử dụng TBDH của giáo viên trên lớp và xem đây là một trong những chỉ tiêu của nhà trường xuyên suốt trong năm học.

***-***Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn về danh mục thiết bị dạy học tối thiểu do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và điều kiện thực tế của nhà trường, Ban giám hiệu tổ chức giám sát, kiểm tra việc kiểm kê, thanh lý cũng như mua sắm, tự làm đồ dùng, thiết bị dạy học về số lượng, chất lượng, tiến độ và công tác tập huấn, bảo quản, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học; hàng năm tổ chức kiểm kê vào tháng 5 và xây dựng kế hoạch bổ sung, sửa chữa thiết bị, đồ dùng dạy học cho năm sau.

*Chỉ tiêu:* 100% giáo viên lên lớp đều sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng CNTT trong dạy học. Đảm bảo chuẩn bị thiết bị, đồ dùng dạy học một cách đầy đủ, để từng bước đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Không để thất thoát, sử dụng sai mục đích TB,ĐDDH. Quản lý tốt hồ sơ mượn trả.

**10.4. Y tế học đường**        

*Mục tiêu*

*-* Quản lí và chăm sóc tốt sức khỏe cho học sinh và CBGV-NV trong nhà trường. Tham mưu lãnh đạo nhà trường công tác quản lý theo dõi vệ sinh môi trường học đường.

- Tuyên truyền, giáo dục tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khoẻ cho học sinh, CBGV-NV nhà trường và cha mẹ học sinh. Vận động học sinh tham gia BHYT đầy đủ.

*Nhiệm vụ*

- Xây dựng kế hoạch và thành lập Ban phòng chống dịch trong phòng chống dịch. Xây dựng môi trường an toàn đáp ứng các tiêu chí an toàn trường học 2022-2023.

- Thực hiện đầy đủ các quy chế, tiêu chuẩn vệ sinh trường học do Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT tạo ban hành.

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục về chăm sóc sức khỏe, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh.Tuyên truyền phòng chống các bệnh học đường, các bệnh truyền nhiễm, các tai nạn và thương tích, phòng chống HIV/AIDS, ma tuý và các tệ nạn xã hội khác nhằm cung cấp kĩ năng, kiến thức bảo vệ sức khoẻ cho CBGV-NV và học sinh. Tuyên truyền các vấn đề vệ sinh an toàn thực phẩm qua các buổi chào cờ . Vận động các em ăn chín, uống chín, tránh ăn hàng rong, hàng kém chất lượng không rõ nguồn gốc tránh gây hậu quả xấu ảnh hưởng cho sức khỏe.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế, khám sức khoẻ đầu vào và khi ra trường cho học sinh, sơ cứu kịp thời các trường hợp tại nạn, ốm đau của học sinh trong trường. Cùng với chi hội Chữ Thập Đỏ và các đoàn thể tổ chức tập huấn kỹ năng sơ cứu ban đầu cho học sinh.

- Làm tốt công tác giám sát vệ sinh môi trường chăm sóc sức khỏe (nước uống giáo viên, học sinh, khu vực rửa tay học sinh giáo viên, khu vệ sinh, tình trạng bất thường về sức khỏe học sinh...) và tham mưu báo cáo kịp thời thường xuyên cho Hiệu trưởng để xử lý kịp thời các nhu cầu vệ sinh phòng dịch. Cập nhật tốt thông tin hai chiều.

*\*Giải pháp:*

- Tuyên truyền phòng chống các bệnh học đường

- Tổ chức thực hiện kiểm tra vệ sinh học đường.

-  Thực hiện sự chỉ đạo của ngành y tế địa phương về chuyện môn nghiệp vụ.

**10.4. Quản lý và kiểm tra bảo quản**

- Nhân viên Văn phòng, Thiết bị, Thư viện, Y tế phải thường xuyên bảo quản tốt hồ sơ sổ trường, văn bằng, văn phòng phẩm, sách, tài liệu các thiết bị vật tư y tế, thuốc và TB, ĐDDH một cách thường xuyên như chống bụi, chống ẩm mốc, chống bể gãy, chống thất thoát, chống cháy nổ. Có trách nhiệm sắp xếp trang trí các phòng mình phụ trách đẹp, khoa học, báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường khi có hư hỏng, thất thoát.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ, thiết bị, ĐDDH, sách thư viện, vật tư y tế, thuốc ít nhất 1 lần/năm, kiểm tra hồ sơ nhân viên thiết bị, thư viện, y tế 1 lần/học kỳ.

- BGH thường xuyên kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn của giáo viên. Tổ chức kiểm tra bất thường khi cần thiết.

- Nhân viên phải báo cáo với Hiệu trưởng đầu năm học về nhu cầu mua sắm sửa chữa các phòng thiết bị, thư viện, phòng bộ môn để đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của trường. Hàng tháng phải báo cáo với Hiệu trưởng về công tác sử dụng của giáo viên trong quá trình tác nghiệp.

**11. Công tác tài chính, tài sản** (có văn bản báo cáo tài chính kèm theo)

- Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện thu chi các khoản theo quy định của Nhà nước, địa phương và theo quy chế chi tiêu nội bộ.Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác quản lý tài chính tài sản trong nhà trường.

- Thực hiện 3 công khai, xây dựng hệ thống hồ sơ tài chính tài sản đầy đủ, rõ ràng chính xác, đẹp, khoa học. Thực hiện công khai tài chính định kỳ trước hội đồng sư phạm. Cập nhật kịp thời các tài sản vào phần mềm sau khi tiếp nhận từ cấp trên hay nhà trường mua sắm.

- Xử lý công tác tài chính kịp thời khoa học đúng tiến độ. Định kỳ tổ chức thanh tra tài chính nội bộ. Tổ chức kiểm tra tài chính hàng tháng để kịp thời điều chỉnh cân đối các nguồn thu chi đảm bảo qui định.

- Kế toán tham mưu với hiệu trưởng công tác huy động xã hội hóa giáo dục, công tác xây dựng, tăng cường cơ sở vật chất mua sắm đảm bảo tính pháp lý.

- Làm tốt công tác kiểm tra, tài sản tài chính. Cập nhật thông tin báo cáo kịp thời.

**VI. DANH HIỆU THI ĐUA PHẤN ĐẤU TRONG NĂM HỌC**

**1. Về tập thể:**

- Trường đạt: Tập thể Lao động Xuất sắc. Đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng bằng khen.

- Liên đội: Liên đội hoàn thành xuất sác công tác Đội được Tỉnh tặng bằng khen

- Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Công đoàn được liên đoàn lao động huyện khen.

- 03 tổ tiên tiến; 8 Chi đội mạnh; 4 lớp tiên tiến.

**2. Về cá nhân:**

- Đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen: 01; CSTĐ cấp tỉnh: 01

- CSTĐ cơ sở đề nghị công nhận 5, LĐTT: 30.

- 4 giáo viên chủ nhiệm giỏi. Khen thưởng 01 giáo viên có nhiều đóng góp xuất sắc vào thành tích nhà trường.

**VII. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**1. Đối với địa phương**

Quan tâm đầu tư kinh phí nâng cấp xây dựng cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất để đảm bảo các tiêu chuẩn xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

**2. Đối với cấp trên**

Quan tâm đầu kinh phí sửa chữa nâng cấp các hạn mục (theo tờ trình của nhà trường về nhu cầu cơ sở vật chất đáp ứng trường đạt chuẩn quốc gia lần 2).

Trên đây là kế hoạch nhà trường năm học 2023 - 2024 nhà trường yêu cầu toàn thể CBGV-NV đoàn kết, cùng nhà trường phát huy những thành tích đã đạt được, khắc phục những khó khăn để thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

**HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã ký)*

**Lê ThừaTriều**

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC**

| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| --- | --- |
| **8/2023** | 1. Biên chế lớp học; phân công giảng dạy, chia TKB  2. Tham gia học chính trị hè năm 2023;  3. Tham gia tập huấn ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kỳ cấp THCS tại Sở GD&ĐT.  4. Tham gia bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018, bồi dưỡng GV thực hiện Chương trình, SGK lớp 8 theo kế hoạch của Sở GDĐT;  5. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức khai giảng năm học 2023-2024. |
| **9/2023** | 1. Khai giảng năm học mới.  2. Lập kế hoạch và triển khai thực hiện công tác phòng, tránh thiên tai, dịch bệnh  3. Tổ chức dạy học thực hiện kế hoạch dạy học từ tuần 1 đến tuần 4;  4. Tham gia Hội nghị triển khai nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2023-2024; Hội thảo, tập huấn hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;  5. Đăng kí đề tài KHKT về Phòng GD&ĐT;  6. Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục 2023-2024. Xây dựng và triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.  7. Tổ chức Hội nghị tổ chuyên môn, cốt cán, Hội cha mẹ học sinh, nhà trường năm học 2023-2024.  8. Xây dựng kế hoạch phúc tra, cập nhật thông tin về PCGD. Cập nhật thông tin lên Cổng TTGD&ĐT để báo cáo đầu năm, hoàn thành cập nhật Sổ Đăng bộ; Lập sổ 1pt, 2pt  9. Cập nhật thông tin lên Cổng TTGDĐT và cơ sở dữ liệu ngành để báo cáo đầu năm.  10. Tổ chức đánh giá KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia. |
| **10/2023** | 1. Hoàn thành công tác cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục THCS lên cổng TTĐT, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng, báo cáo, tờ trình đề nghị Ban chỉ đạo PCGD-XMC xã, huyện kiểm tra, công nhận.  3. Thực hiện kế hoạch tuần 5, tổ chức dạy bù phấn đấu đến cuối tháng hoàn thành chương trình tuần 8.  4. Chia TKB áp dụng từ tuần 5; từ tuần 8  5. Tham gia tập huấn đại trà mô đun 6 cho GV và CBQL.  6. Tổ chức Hội nghị CBCCVC, Đại hội Công Đoàn, Chi đoàn, Liên Đội, Hội Cha mẹ học sinh.  7. Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường.  8. Củng cố và phát triển các câu lạc bộ: Nhà khoa học trẻ; Âm nhạc; Bóng đá; Cầu lông; Cờ vua; Bóng bàn  9. Phát động và triển khai thực hiện kế hoạch NCKH cho GV, cuộc thi KHKT, sáng tạo TTNNĐ và cuộc thi Violimpic tiểng Anh Vio edu cho HS; kế hoạch hoạt động các câu lạc bộ.  10. Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ, Phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ 4 GV: (T. Trình, C D Hương, T. T Tuấn, T. N Tâm)  11. Tổ chức đánh giá KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia. |
| **11/2023** | 1. Tổ chức các hoạt động chào mừng Kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. ( Phối hợp với Công đoàn, Liên đội tổ chức Giải Cầu lông học sinh, giải bóng bàn CBGV. Tổ chức thi cắm hoa nghệ thuật cho 11 chi đội. Nếu điều kiện thuận lợi tổ chức ngoại khóa “thơ, ca về mái trường về thầy cô”)  2. Thực hiện kế hoạch tuần 9, tổ chức dạy bù phấn đấu đến cuối tháng hoàn thành chương trình tuần 12. Hướng dẫn tổ chức ôn tập học kỳ I.  3. Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, phòng học bộ môn.  4. Tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Phòng GD ĐT.  5. Tăng cường kiểm tra thường xuyên, tổ chức kiểm tra giữa kì và cập nhật điểm vào sổ điểm, vào cổng TTĐT đúng quy định. Tổ chức ôn tập học kì I.  6. Thẩm định sản phẩm dự thi KHKT.  8. Triển khai 5 chuyên đề: “Đưa phim truyền hình và phim tư liệu vào trong các tiết dạy môn Ngữ văn 9 nhằm làm tăng hứng thú học tập cho học sinh”; “Phát triển kỹ năng giao tiếp trong tiếng Anh 7”; “Tập huấn ma trận đặc tả đề kiểm tra giữa kì và cuối kì”, “Rèn kĩ năng vẽ biểu đồ địa lí cho học sinh lớp 9” và “Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng một số dụng cụ thực hành khi học tập môn Khoa học tự nhiên lớp 7”.  9. Báo cáo việc triển khai dạy học Tiếng Anh (học kì I).  10. Tham gia ngày hội Bóng đá vui.  11. Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn.  12. Phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ 4 CB, GV:  (C Trinh, T. D Thành, C.Hạnh, T. K Dũng)  13. Tổ chức đánh giá KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia. |
| **12/2023** | 1. Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 13, phấn đấu đến cuối tháng hoàn thành chương trình tuần 16. Tăng cường ôn tập, hệ thống hóa kiến thức cho học sinh.Tổ chức kiểm tra cuối HK I theo kế hoạch của PGD.  2. Tổ chức các cuộc thi cấp trường:  - Tranh biện Tiếng Anh  - KHKT  3. Tham gia các cuộc thi, hội thi do cấp trên tổ chức:  - KHKT cấp huyện.  - Giải Cầu lông học sinh  - “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Sở.  - KHKT cấp huyện  - Học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp huyện  4. Nộp bài thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của PGD.  5. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 22/12 (Tổ chức ngoại khóa cho học sinh theo chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”. Hình thức tổ chức: Học sinh viến nghĩa trang liệt sĩ, nghe Hội cựu chiến binh xã nói chuyện truyền thống quân đội NDVN).  6. Viết báo cáo Sơ kết học kỳ I.  7. Triển khai 6 chuyên đề: “Giáo dục giới tính, SKSS vị thành niên và phòng chống AIDS”; “Hướng dẫn sử dụng phần mềm GeoGebra, Sketchpad vào việc vẽ hình”; “Rèn kĩ năng trình bày lược đồ lịch sử cho học sinh 8”; “Rèn kỹ năng vẽ trang trí cho HS lớp 7”, “Một số phương pháp tập luyện để phát triển sức bền ở lứa tuổi THCS ” và “Rèn kĩ năng vẽ biểu đồ địa lí cho học sinh lớp 8”  8. Kiểm tra việc triển khai chương trình công tác Đội và phong trào thiếu niên trường học. Phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ 4 CB, GV ( C. Hà; C. Thủy; C. Oanh; T. T Nhân); Tổ chức dự giờ đột xuất 4 tiết.  9. Tổ chức đánh giá KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia. |
| **01/2024** | 1. Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 17, phấn đấu đến ngày 15/01 hoàn thành kế hoạch dạy học HKI. Chia TKB áp dụng cho HKII.  2. Sơ kết học kì I.  3. Tổ chức một số hoạt động rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh  4. Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức:  - Tranh biện tiếng Anh cấp huyện  - KHKT cấp tỉnh  - Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp huyện.  6. Cập nhật thông tin lên Cổng TTGDĐT để báo cáo giữa năm.  7. Tổ chức giải bóng đá học sinh nữ, giải điền kinh cấp trường.  8. Triển khai chuyên đề: “Giáo dục an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường cho học sinh lớp 8”  9. Sinh hoạt cụm chuyên môn THCS.  10. Phối hợp với liên đội kiểm tra việc thực hiện nội quy, nề nếp nhà trường. Nắm số lượng học sinh các lớp, số học sinh có nguy cơ bỏ học trước tết.  11. Kiểm tra việc thực hiện KHDH, KHGD các tổ chuyên môn; Phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ 4 CB, GV ( T. Do; C. T Tâm; C. Nga; C. Thư); Tổ chức dự giờ đột xuất 4 tiết.  12.Tổ chức đánh giá KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia. |
| **02/2024** | 1. Tăng cường các biện pháp duy trì số lượng, Phối hợp với Chi hội Chữ thập đỏ tổ chức đi thực tế gia đình các em học sinh gặp khó khăn, có nguy cơ bỏ học  2. Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 20, phấn đấu đến ngày 28/2 hoàn thành kế hoạch dạy học tuần 23.  3. Tổ chức thi HSG lớp 6,7,8, chọn đội tuyển dự thi HSG cấp huyện.  4.Tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh năm học 2024-2025  5. Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức:  - Tranh biện Tiếng Anh cấp tỉnh (nếu có HS đạt giải cấp huyện);  - Hội thi TDTT cấp tỉnh;  - Thiết kế baì dạy theo STEM;  6. Tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 cho năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của PGD.  7. Triển khai chuyên đề: “Rèn kĩ năng sử dụng lược đồ lịch sử 9”  8. Kiểm tra việc bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học; đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.  9. Tổ chức ngoại khóa chủ đề “Ngày hội bánh chưng xanh”. Hình thức tổ chức: Học sinh trải nghiệm cách gói bánh chưng. Nghe kể chuyện về sự tích bánh dày bánh chưng.  10. Viết báo cáo kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia.  11. Nghỉ tết Âm lịch. |
| **3/2024** | 1. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (Tổ chức giải cầu lông CBGV-NV nữ); Chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (Tổ chức Các trò chơi dân gian, Thi tiếng hát đội viên)  2. Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 24, phấn đấu đến ngày 31/3 hoàn thành kế hoạch dạy học tuần 27.  2. Ra đề cương, tổ chức ôn tập học kì II cho học sinh lớp 9.  3. Tăng cường công tác BDHSG, lập danh sách học sinh khối 6,7,8 tham gia thi HSG cấp huyện.  4. Tham gia các hội thi, cuộc thi do cấp trên tổ chức:  - HSG lớp 9 cấp tỉnh;  - Vòng thi chung kết hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh;  - Giải Điền kinh truyền thống cấp huyện và tham gia Giải Điền kinh tỉnh; Giải chạy Việt dã cấp tỉnh.  5. Sinh hoạt chuyên môn theo cụm.  6. Triển khai 4 chuyên đề: “Luyện viết đoạn văn trình bày luận điểm cho học sinh lớp 8.”; “Phương pháp nâng cao hiệu quả kĩ năng nói thông qua tranh tiếng Anh lớp 6 ”và “Một số kinh nghiệm bồi dưỡng HSG môn Tin học THCS”.  7. Phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ 3 CB, GV (C. Lan, T. Khuyên, T. An); Tổ chức dự giờ đột xuất 4 tiết  8. Sinh hoạt chuyên môn theo cụm.  9. Tham gia tập huấn bơi an toàn và cứu đuối, phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh. |
| **4/2024** | 1. Tổ chức các hoạt động chào mừng 49 năm ngày chiến thắng 30/4 thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 01/5 (Tổ chức ngày hội đọc sách, Tổ chức cuộc thi tìm hiểu chiến thắng 30/4 lịch sử)  2.Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 28, phấn đấu đến ngày 30/4 hoàn thành kế hoạch dạy học tuần 31. Hướng dẫn ôn tập học kỳ II.  3. Tham gia các kỳ thi  - Học sinh giỏi cấp huyện lớp 6, 7, 8.  - Thi MTCT lớp 8 cấp huyện.  4. Phối hợp với các tổ chuyên môn tổ chức dự giờ, thăm lớp 4 tiết (T. V Thành, T. Khuyên, C. Hạnh, T. An)  5. Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối HKII |
| **5/2024** | tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh và ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh;  1. Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 32 đến tuần 35. Kết thúc kế hoạch dạy học năm học vào ngày 31/5  2. Chỉ đạo tổ chức kiểm tra HK II.  3. Hoàn thành các báo cáo cuối năm tổ chức tổng kết năm học 2022-2023.  4. Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh lớp 6, xét tốt nghiệp lớp 9 tại trường.  5. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS. Hoàn thành hồ sơ đề nghị PGD công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9  6. Cập nhật thông tin lên Cổng TTGDĐT để báo cáo cuối năm.  7. Tổ chức giải bóng đá truyền thống trong học sinh, Giao lưu bóng đá trong CBGVNV các tổ. |
| **6/2024** | 1. Xét tốt nghiệp lớp 9 tại Phòng;  2. Kí duyệt Học bạ. Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.  3. Tham gia hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới.  4. Phối hợp với Công đoàn tổ chức thăm quan, dã ngoại. |
| **7/2024** | 1. Duyệt tuyển sinh lớp 6 tại Phòng.  2. Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;  3. Tham gia tập huấn sử dụng SKG lớp 9 cho năm học 2024-2025; |